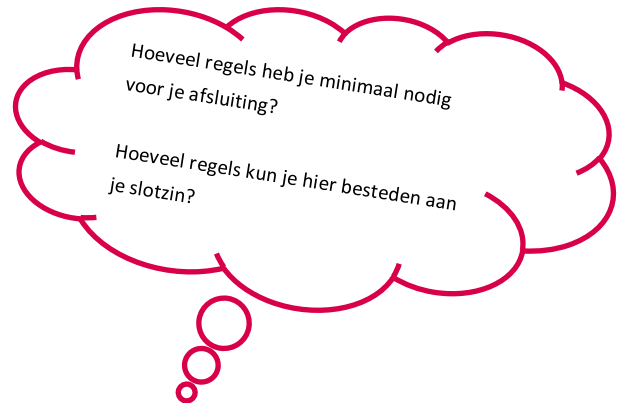


Schrijf tweemaal een afsluiting van een brief. Zorg voor verschil: kies telkens een andere persoon, waar je een ander soort relatie mee hebt en denk aan een ander doel van je brief.



- Schrijf een passende slotzin.
- Sla een regel over.
- Schrijf een groet op met komma erachter.
- Schrijf je naam daaronder zonder punt.



1

Naam geadresseerde:	Formeel/informeel:	Doel van de brief:

2

Naam geadresseerde:	Formeel/informeel:	Doel van de brief: